

දීමනාපත්‍ර ඉඩමක් නොතාරිස් ඔප්පුවක් මගින් පැවරීම සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නකු විසින්

සම්පූර්ණ කළයුතු අයදුම් පත්‍රය

දීමනාපත්‍රකරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි.

01.දීමනාපත්‍රකරු හා පවුල් ඒකකය පිළිබඳ තොරතුරු :-

- i. දීමනාපත්‍රකරුගේ සම්පූර්ණ නම :-.....
- ii. වර්තමාන ලිපිනය :-
- iii. දුරකථන අංකය :-.....
- iv ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....
- v. දීමනා පත්‍රකරු විවාහකද?අවිවාහක ද? :-.....
- vi. විවාහක නම් කලත්‍රයාගේ සම්පූර්ණ නම:-.....
- vii. කලත්‍රයා ජීවත්ව සිටීද? ඔව්/නැත :-

viii.දීමනාපත්‍රකරුගේ සියළු දරුවන් සංඛ්‍යාව :-.....

අනු අංකය	නම	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	වයස අවු.	විවාහක අවිවාහක බව	රැකියාව	මාසික ආදායම
01.						
02.						
03.						
04.						

02.ඉඩම පිළිබඳ තොරතුරු :-

- I .පැවරීමට යෝජිත දීමනාපත්‍ර අංකය /නොතාරිස් ඔප්පු අංකය :-
- II.ග්‍රාම නිලධාරී වසම:- iii. ගම:-.....
- iii. දීමනාපත්‍රයේ / නොතාරිස් ඔප්පු ඉඩමේ ප්‍රමාණය:-.....
- IV.අතුරු පිඹුරු ඇත්නම් අංකය:-.....
- V.පැවරුම් කරන ඉඩමේ ප්‍රමාණය:-.....
- vii.පැවරුම් කරන කැබලි අංකය :-.....
- viii. දීමනාපත්‍රකරු හෝ කලත්‍රයා සතු වෙනත් ඉඩම් පිළිබඳ විස්තර:-
හිමිකරුගේ නම:-.....
ඔප්පු අංකය:-.....ප්‍රමාණය:-..... ඉඩමේ ස්වභාවය:-ගොඩ/මඩ

03.පැවරුම්ලාභියාගේ /පැවරුම්ලාභිනීගේ තොරතුරු :

- I. පැවරුම්ලාභියාගේ සම්පූර්ණ නම සහ ලිපිනය:-.....
- II.දීමනාපත්‍රකරුට ඇති ඥාතිත්වය:-.....
- lii පැවරීම් කරන ඉඩමේ කැබලි අංකය හා ප්‍රමාණය.....
- IV. පිටස්තර අයෙක් නම් ගොවි පන්තියට අයත්ද:-.....
- vi.පැවරුම්ලාභියාගේ/පැවරුම්ලාභිනීගේ රැකියාව:-.....
- Vii.පැවරුම්ලාභියාගේ / පැවරුම්ලාභිනීගේ කලත්‍රයාගේ රැකියාව:-.....
මා විසින් ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්,පැවරීම සඳහා අවසර ලබා දෙන ලෙසත් ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය:-.....

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

දීමනාපත්‍රකරු පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරියාගේ සහතිකය

(දීමනාපත්‍රකරු වෙනත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පදිංචි වී සිටින්නේ නම් අදාළ කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කළ යුතුය)

ඉහත අයදුම් පත්‍රයේ අංක 01හි (I සිට viii දක්වා) සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය / අසත්‍ය බව සහතික කරමි.

විශේෂ කරුණු:-.....

දිනය:-.....

.....
ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

අනු අත්සන් කරමි

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්

ඉඩම පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරියාගේ නිර්දේශය.

(සැලකිය යුතුයි:ඉඩම පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් පෞද්ගලිකවම ඉඩම පරීක්ෂා කර බලා සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර ආරවුල් හා ගැටළු ඇත්නම් වාර්තා කළ යුතුය)

I.පැවරීමට යෝජිත දීමනාපත්‍ර අංකය /නොතාරිස් ඔප්පු අංකය :-

II.පැවරීමට යෝජිත ඉඩම නොතාරිස් ඔප්පුවක් නම් මුල් දීමනාපත්‍ර අංකය:.....

III.මුල් දීමනාපත්‍ර අංකයේ සඳහන් කැබලි අංකය :-.....

IV.අවම බෙදුම් සීමාව:-.....

V.අවසන් ගම් පිඹුරු අංකය:-.....

VI.ඉඩමේ කොටසක් පවරන්නේ නම් අතුරු පිඹුරුපත :- ඇත/නැත

VII.අතුරු පිඹුරුපත් අංකය:-.....

VIII. පැවරීමට යෝජිත ඉඩමේ විස්තර:- කැබලි අංකය:-

ප්‍රමාණය:-

IX. පැවරීමට යෝජිත ඉඩම භුක්ති විඳින්නේ කවුරුන්ද යන වග:-.....

X. පැවරීමට යෝජිත ඉඩමේ පදිංචි වී අය පිළිබඳ විස්තරය:.....

XI. ඉඩම සම්බන්ධව ආරවුලක් පවතීද? ඔව්/නැත:-.....

XII. ආරවුල් පවතීනම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :-.....

විශේෂ කරුණු:-.....

අදාළ පැවරීම සඳහා අවසර ලබා දීම සුදුසු / නුසුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

.....

දිනය

.....

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

පැවරුම්ලාභියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු තොරතුරු

1. පැවරුම්ලාභියාගේ සම්පූර්ණ නම:-

2. ලිපිනය:-.....

3. දුරකථන අංකය:-.....

4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:-

5. පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය:-

6. පදිංචි ග්‍රාම නිලධාරී වසම:-

7.ඉඩම පවරා ගැනීමට හේතුව:-

8.පැවරුම්ලාභියාගේ පවුල් ඒකකය පිළිබඳ විස්තර :-

	පැවරුම්ලාභියාගේ තොරතුරු	කලත්‍රයාගේ තොරතුරු	අවිවාහක නම් මව/පියාගේ තොරතුරු	
			මව	පියා
නම				
රැකියාව				
මාසික ආදායම				

9.පැවරුම්ලාභියාගේ පවුල් ඒකකය යටතේ සිටින දරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු :-

දරුවන්ගේ නම්	උපන් දිනය	විවාහක/අවිවාහක බව	රැකියාව	මාසික ආදායම

10.පැවරුම්ලාභියාගේ පවුල් ඒකකය සතු වෙනත් ඉඩම් පිළිබඳ විස්තර:-

නම	ඔප්පු අංකය	ඉඩමේ ප්‍රමාණය	රජයේ/සිත්තක්කර

13. පැවරීමට යෝජිත ඉඩම ඔබ හෝ ඔබ පවුලේ අයකු විසින් භුක්ති විඳිද? එසේනම් ඒ කොපමණ කලක සිට ද?

.....

14. දීමනාපත්‍රකරුට ඇති ඥාතිත්වය:-.....

.....

.....

දිනය

පැවරුම්ලාභියාගේ අත්සන

පැවරුම්ලාභියා පදිංචි පළාතේ ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය:-

(පැවරුම්ලාභියා වෙනත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පදිංචි වී සිටින්නේ නම් අනු අත්සන් කළ යුතුය)

පැවරුම්ලාභියා විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත් අදාළ ඉඩම හැර වෙනත් ඉඩම් ඇති /නැති බවත් පැවරුම්ලාභියා ගොවිපත්තියට අයත් /අයත් නොවන බවත් ,පැවරුම්ලාභියා සීමාව ඉක්මවා ඉඩම් රැස්කරන්නකු වන / නොවන අඩු ආදායම්ලාභියකු බවත්, සහතික කරමි.

.....

.....

දිනය

ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන හා
නිලමුද්‍රාව

අනු අත්සන් කරමි

.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා :-

විෂයභාර රා.ක.ස සම්පූර්ණ කළ යුතු කොටස

		ඇත	නැත	පිටු අංක
01	දීමනා පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්			
02	ඉට අදාල පත්ඉරු මුල සිට අවසානය දක්වාම (මාස 03ක් ඇතුලතදි ලබා ගත් ඒවා විය යුතුය)			
03	දීමනා පත්‍රකරුගේ විවාහ සහතිකය			
04	ලේ ඥාතිත්වය සනාථ කරන ලේඛණ(උප්පැන්න සහතිකය හා අදාල ලේඛණ)			
05	දීමනාපත්‍රකරු සතු වෙනත් ඉඩමක ඔප්පුවේ සහතික පිටපතක් හා ඊට අදාල සියළු පත්ඉරු			
06	දීමනාපත්‍රකරු හා කලාත්‍රයාගේ ප්‍රකාශ හා අවුරුදු 18 වැඩි දරුවන්ගේ දිවුරුම් ප්‍රකාශ			
07	නම්වල වෙනස්කම් වෙනොත් ඊට අදාල දිවුරුම් ප්‍රකාශ			
08	මුල්ඉඩමෙන් කොටසක් පැවරුම් කරයි නම් එකී කොටස නැවත මැණුම් කර සාදන ලද පිඹුරු පිටපත්			
09	ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ නිර්දේශයන්			

ජනපද නිලධාරි / ඉඩම් නිලධාරි නිර්දේශය

අංකදරන දීමනාපත්‍රය/ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය ලද නොතාරිස් ඔප්පුව සහිත ඉඩම්,බැහැර කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති ඉල්ලීම හා ලබාදී ඇති ප්‍රකාශ අනුව සියළු ලේඛණ පරීක්ෂා කළෙමි. උක්ත දීමනාපත්‍රකරුගේ පවුල් ඒකකයට මෙම පැවරීමට අදාල ඉඩම හැර අංක දරණ ඔප්පුව සහිත වෙනත් ඉඩමක් ඇති බවත්/මෙම ඉඩමෙන් කොටසක් ඉතිරිවන බවත්,මෙම පැවරීම නිසා දීමනාපත්‍රකරු හෝ පවුලේ අය අනාථභාවයට පත්වීමේ අවදානමක් ඇති/නැති බවත්,පවුලේ සියළු දෙනා මෙම පැවරීමට එකඟතාව ලබාදී ඇති/නැති බවත් පැවරුම්ලාභියා ගොවිපත්තියට අයත් වන/නොවන බවත්,පැවරුම්ලාභියා ලේ ඥාතියකු බව සනාථ වන/නොවන බවත් එම නිසා පැවරීම සුදුසු/නුසුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමි.

වෙනත්:.....

දිනය:.....

.....
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ස.ප්‍රා.ලේ/ප්‍රා.ලේ

අවශ්‍ය සියළු ලේඛණ සම්පූර්ණ කර ඇත. ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ නිර්දේශයන් ,ජනපද නිලධාරි/ඉඩම් නිලධාරි නිර්දේශය ලැබී ඇත. නිර්දේශය/අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය:-.....

.....
රා.ක.ස අත්සන

ස.ප්‍රා.ලේ .නිර්දේශය

..... වෙත මෙම ඉඩමේ පැවරීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

දිනය:.....

.....
ස.ප්‍රා.ලේ. අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ප්‍රා/ලේ අනුමැතිය.

..... වෙත මෙම ඉඩමේ පැවරීම අනුමත කරමි/නොකරමි.

දිනය:.....

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දීමනාපත්‍ර ඉඩමක් හෝ ඉන් කොටසක් නොතාරිස් ඔප්පුවක් මගින් පැවරීම / බැහැර කිරීම සඳහා

අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන

1. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය හා ඉල්ලීම් ලිපිය.
2. දීමනාපත්‍රය / පිඹුරුපත සහ එහි සහතික කරන ලද පිටපත් (පැවරීමට ඇත්තේ නොතාරිස් ඔප්පුවක් නම් මුල් දීමනාපත්‍රයේ සහතික කළ ඡායා පිටපතක්)
3. ඊට අදාළ සියළු පත් ඉරු මුල සිට අවසානය දක්වාම (මාස 03ක් ඇතුළතදී ලබා ගත් ඒවා විය යුතුය)
4. දීමනාපත්‍රකරුගේ විවාහ සහතික .(ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කළ)
5. 111 වන උපලේඛන ගත ඥාතිත්වය සනාථ කෙරෙන ලේඛන.(උප්පැන්න - ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කළ)
6. විකල්ප ඉඩමට අදාළ ඔප්පු හා පත්ඉරු. (ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කළ)
7. මුල් ඉඩමෙන් කොටසක් පමණක් පැවරුම්කරයි නම් එකී නොටස් දැක්වෙන නැවත මැනුම් කර සාදන ලද ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කළ පිඹුරු පිටපත.
8. නම් වල වෙනස්කම් වෙනොත් එයට අදාළ දිවුරුම් ප්‍රකාශ.
9. පැවරුම්ලාභියා ලේ ඥාතියෙක් නොවේ නම් ඉඩම් නොමැති බවට දිවුරුම් ප්‍රකාශය.
10. දීමනාපත්‍රකරු , කලත්‍රයා හා අවුරුදු 18 ට වැඩි සියළු දරුවන් ප්‍රකාශ ලබා දීම සඳහා කාර්යාලයට පැමිණිය යුතුය.
(අවුරුදු 18 ට වැඩි දරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

දීමනාපත්‍ර ඉඩමක් නොතාරිස් ඔප්පුවක් මගින් පැවරීම සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නකු විසින්
සම්පූර්ණ කළයුතු අයදුම් පත්‍රය

දීමනාපත්‍රකරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි.

01. දීමනාපත්‍රකරුවන් හා පවුල් ඒකකය පිළිබඳ විස්තර

i. දීමනාපත්‍රකරුගේ සම්පූර්ණ නම :-.....

ii. වර්තමාන ලිපිනය :-

iii. දුරකථන අංකය :-.....

iv. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....

v. දීමනා පත්‍රකරු විවාහකද?අවිවාහක ද? :-.....

vi. විවාහක නම් කලත්‍රයාගේ සම්පූර්ණ නම:-.....

vii. කලත්‍රයා ජීවත්ව සිටීද? ඔව්/නැත :-

viii. දීමනාපත්‍රකරුගේ සියළු දරුවන් සංඛ්‍යාව :-.....

අනු අංකය	නම	ජාතික හැඳුනුම්පතේ අංකය	වයස අවු.	විවාහක අවිවාහක බව	රැකියාව	මාසික ආදායම
01.						
02.						
03.						
04.						

05.						

02. ඉඩම පිළිබඳ විස්තර :-

- I. දීමනාපත්‍ර අංකය:- II. ඉඩමේ ස්වභාවය ගොඩ/මඩ:-.....
- III. ග්‍රාම නිලධාරී වසම:- IV. ගම:-.....
- V. ඉඩමේ ප්‍රමාණය:-..... VI. අවම බෙදුම් සීමාව:-.....
- VII. අවසන් ගම් පිඹුරු අංකය:-..... VIII. කැබලි අංකය :-.....

IX. පැවරීමක් සිදු කර ඇත්තේ නම් නොතාරිස් ඔප්පු අංකය:-.....

X. ඉඩමේ කොටසක් පවරන්නේ නම් අතුරු පිඹුරුපත :- ඇත/නැත

XI අතුරු පිඹුරුපත අංකය:-.....

XII. පැවරීමට යෝජිත ඉඩමේ විස්තර:- කැබලි අංකය:-

ප්‍රමාණය:-

XIII. දැනට මෙම ඉඩම භුක්ති විඳින්නේ කවුරුන්ද යන වග:-.....

XIV. ඉඩම භුක්ති විඳින්නේ දීමනාපත්‍රකරු නොවේ නම් ඊට හේතුව:-.....

.....

XV ඉඩම සම්බන්ධව ආරවුලක් පවතීද? ඔව්/නැත:-

XVI. ආරවුල් පවතී නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :-.....

.....

.....

XVI I. දීමනාපත්‍ර ඉඩමේ අනුප්‍රාප්තිය නම් කර ඇත්ද? ඇත/නැත:-

XVI II. අනුප්‍රාප්තිකයෙකු නම් කර ඇත්නම් එම අයට තිබෙන ඥාතිත්වය:-

X IX .මීට පෙර මෙම ඉඩමෙන් කොටසක් බැහැර කර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර:-

.....

.....

X X. දීමනාපත්‍රකරු හෝ කලත්‍රයා සතු වෙනත් ඉඩම් විස්තර:-

හිමිකරුගේ නම:-.....

ඔප්පු අංකය:-.....ප්‍රමාණය:-..... ඉඩමේ ස්වභාවය:-ගොඩ/මඩ

03. පැවරුම්ලාභියාගේ තොරතුරු

I. පැවරුම්ලාභියාගේ සම්පූර්ණ නම සහ ලිපිනය:-.....

.....

.....

II. දීමනාපත්‍රකරුට ඇති ඥාතිත්වය:-.....

.....

III. පැවරුම් කරන ඉඩමේ කැබලි අංකය හා ප්‍රමාණය:-.....

.....

IV. පිටස්තර අයෙක් නම් ගොවි පන්තියට අයත්ද:-.....

V. පැවරුම්ලාභියාගේ/පැවරුම්ලාභීන්ගේ රැකියාව:-.....

VI. පැවරුම්ලාභියාගේ / පැවරුම්ලාභීන්ගේ කලත්‍රයාගේ රැකියාව:-.....

මා විසින් ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, පැවරීම සඳහා අවසර ලබා දෙන ලෙසත් ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය:-.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

දීමනාපත්‍රකරු පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරීගේ සහතිකය

(දීමනාපත්‍රකරු වෙනත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පදිංචි වී සිටින්නේ නම් අනු අත්සන් කළ යුතුය)

ඉහත අයදුම් පත්‍රයේ අංක 01හි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය/අසත්‍ය බව සහතික කරමි.

විශේෂ කරුණු:-.....
.....
.....

දිනය:-.....

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

අනු අත්සන් කරමි

ප්‍රාදේශීය ලේකම්

ඉඩම පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය.

(සැලකිය යුතුයි:ඉඩම පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් පෞද්ගලිකවම ඉඩම පරීක්ෂා කර බලා සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර ආරවුල් හා ගැටළු ඇත්නම් වාර්තා කළ යුතුය)

ඉහත අයදුම්පත්‍රයේ 02 යටතේ අංක I සිට X X දක්වා සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය/අසත්‍ය බවත්, අදාළ පැවරීම සඳහා අවසර ලබා දීම සුදුසු/නුසුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමි.

විශේෂ කරුණු:-.....
.....
.....

දිනය:-.....

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

පැවරුම්ලාභියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු තොරතුරු

1. දීමනාපත්‍ර හිමිකරුගේ නම:-
2. දීමනාපත්‍රකරුගේ ලිපිනය:-
3. දීමනාපත්‍ර අංකය:-
4. පැවරුම්ලාභියාගේ සම්පූර්ණ නම:-

5. ලිපිනය:-.....
6. රැකියාව:-.....
7. මාසික ආදායම:-
8. විවාහන/අවිවාහක බව:-
9. විවාහක නම් (අ) කලත්‍රයාගේ නම:-
- (ආ) ලිපිනය:-
- (ඇ) රැකියාව :-.....
- (ඈ) මාසික ආදායම:-
10. පැවරීමට යෝජිත ඉඩමේ කැබලි අංකය:-.....ප්‍රමාණය:-.....
11. අවුරුදු 18ට වැඩි අවිවාහක දරුවන් ගණන:-

ඔවුන්ගේ නම සහ ලිපිනයන්

රැකියාව

මාසික ආදායම

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

12. පැවරුම්ලාභියා හා කලත්‍රයා සතු වෙනත් ඉඩම් පිළිබඳ තොරතුරු

ඔප්පුවේ ස්වභාවය	සිත්තකිකර	රජයේ
ඔප්පු අංකය		
ඉඩම් ප්‍රමාණය		

13. මෙම ඉඩම ඔබ හෝ ඔබ පවුලේ අයකු විසින් භුක්ති විඳිද? එසේ නම් ඒ කොපමණ කලක සිට ද?

.....

14. දීමනාපත්‍රකරුට ඇති ඥාතිත්වය:-

.....

දිනය

.....

පැවරුම්ලාභියාගේ අත්සන

පැවරුම්ලාභියා පදිංචි පළාතේ ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය

(පැවරුම්ලාභියා වෙතත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පදිංචි වී සිටින්නේ නම් අනු අත්සන් කළ යුතුය)

01.පැවරුම්ලාභියා හා කලත්‍රයාගේ තොරතුරු

	පැවරුම්ලාභියාගේ තොරතුරු	කලත්‍රයාගේ තොරතුරු
නම		
ලිපිනය		
රැකියාව		
මාසික ආදායම	රු.	රු.
විවාහක/අවිවාහක බව		

02.පැවරුම්ලාභියා සතුව ඇති වෙනත් ඉඩම් පිළිබඳ තොරතුරු:-

ඔප්පුවේ ස්වභාවය	සිත්තක්කර	රජයේ
ඔප්පු අංකය		
ඉඩම් ප්‍රමාණය		

03.පැවරුම්ලාභියාගේ සියළු දරුවන් ගණන:-

දරුවන්ගේ නම්	උපන් දිනය	රැකියාව	මාසික ආදායම

පැවරුම්ලාභියා විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත් අදාළ ඉඩම් හැර වෙනත් ඉඩම් ඇති /නැති බවත් පැවරුම්ලාභියා ගොවිපත්තියට අයත් /අයත් නොවන බවත් ,පැවරුම්ලාභියා සීමාව ඉක්මවා ඉඩම් රැස්කරන්නකු වන / නොවන අඩු ආදායම්ලාභියකු බවත්, සහතික කරමි.

.....

දිනය

.....

ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන හා
නිලමුද්‍රාව

අනු අත්සන් කරමි

.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්

විෂයභාර රා.ක.ස සම්පූර්ණ කළ යුතු කොටස

		ඇත	නැත	පිටු අංක
01	දිමනා පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්			
02	ඉට අදාල පත්ඉරු මුල සිට අවසානය දක්වාම (මාස 03ක් ඇතුළතදී ලබා ගත් ඒවා විය යුතුය)			
03	දිමනා පත්‍රකරුගේ විවාහ සහතිකය			
04	ලේ ඥාතිත්වය සනාථ කරන ලේඛණ(උප්පැන්න සහතිකය හා අදාල ලේඛණ)			
05	දිමනාපත්‍රකරු සතු වෙනත් ඉඩමක ඔප්පුවේ සහතික පිටපතක් හා ඊට අදාල සියළු පත්ඉරු			
06	දිමනාපත්‍රකරු හා කලාත්‍රයාගේ ප්‍රකාශ හා අවුරුදු 18 වැඩි දරුවන්ගේ දිවුරුම් ප්‍රකාශ			
07	නම්වල වෙනස්කම් වෙනොත් ඊට අදාල දිවුරුම් ප්‍රකාශ			
08	මුල්ඉඩමෙන් කොටසක් පැවරුම් කරයි නම් එකී කොටස නැවත මැණුම් කර සාදන ලද පිඹුරු පිටපත්			
09	ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ නිර්දේශයන්			

ජනපද නිලධාරී / ඉඩම් නිලධාරී නිර්දේශය

අංකදරන දිමනාපත්‍රය/ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය ලද නොනාරිස් ඔප්පුව සහිත ඉඩම්,බැහැර කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති ඉල්ලීම හා ලබාදී ඇති ප්‍රකාශ අනුව සියළු ලේඛණ පරීක්ෂා කළෙමි. උක්ත දිමනාපත්‍රකරුගේ පවුල් ඒකකයට මෙම පැවරීමට අදාල ඉඩම හැර අංක දරණ ඔප්පුව සහිත වෙනත් ඉඩමක් ඇති බවත්/මෙම ඉඩමෙන් කොටසක් ඉතිරිවන බවත්,මෙම පැවරීම නිසා දිමනාපත්‍රකරු හෝ පවුලේ අය අනාථභාවයට පත්වීමේ අවදානමක් ඇති/නැති බවත්,පවුලේ සියළු දෙනා මෙම පැවරීමට එකඟතාව ලබාදී ඇති/නැති බවත් පැවරුම්ලාභියා ගොවිපත්තියට අයත් වන/නොවන බවත්,පැවරුම්ලාභියා ලේ ඥාතියකු බව සනාථ වන/නොවන බවත් එම නිසා පැවරීම සුදුසු/නුසුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමි.

වෙනත්:.....

දිනය.....

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ස.ප්‍රා.ලේ/ප්‍රා.ලේ

අවශ්‍ය සියළු ලේඛණ සම්පූර්ණ කර ඇත. ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ නිර්දේශයන් ,ජනපද නිලධාරී/ඉඩම් නිලධාරී නිර්දේශය ලැබී ඇත. නිර්දේශය/අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය:-.....

රා.ක.ස අත්සන

ස.ප්‍රා.ලේ. නිර්දේශය

..... වෙත මෙම ඉඩමේ පැවරීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

දිනය:.....

ස.ප්‍රා.ලේ. අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ප්‍රා/ලේ අනුමැතිය.

..... වෙත මෙම ඉඩමේ පැවරීම අනුමත කරමි/නොකරමි.

දිනය:.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දීමනාපත්‍ර ඉඩමක් හෝ ඉන් කොටසක් නොතාරිස් ඔප්පුවක් මගින් පැවරීම / බැහැර කිරීම සඳහා

අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන (අදාළ ලියවිලි වල ඡායා පිටපත් ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් සහතික කරක ලද පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

- 1.සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය හා ඉල්ලීම් ලිපිය.
- 2.දීමනාපත්‍රය / පිඹුරුපත සහ එහි සහතික කරන ලද පිටපත් (පැවරීමට ඇත්තේ නොතාරිස් ඔප්පුවක් නම් මුල් දීමනාපත්‍රයේ සහතික කළ ඡායා පිටපතක්)
- 3.ඊට අදාළ සියළු පත් ඉරු මුල සිට අවසානය දක්වාම (මාස 03ක් ඇතුලතදී ලබා ගත් ඒවා විය යුතුය)
- 4.දීමනාපත්‍රකරුගේ විවාහ සහතික .
- 5.111 වන උපලේඛනගත ඥාතීත්වය සනාථ කෙරෙන ලේඛන.
- 6.විකල්ප ඉඩමට අදාළ ඔප්පු හා පත්ඉරු.
- 7.මුල් ඉඩමෙන් කොටසක් පමනක් පැවරුම්කරයි නම් එකී නොටස් දැක්වෙන නැවත මැනුම් කර සාදන ලද පිඹුරු පිටපත.
- 8.නම් වල වෙනස්කම් වෙනොත් එයට අදාළ දිවුරුම් ප්‍රකාශ.
- 9.පැවරුම්ලාභියා ලේ ඥාතියෙක් නොවේ නම් ඉඩම් නොමැති බවට දිවුරුම් ප්‍රකාශ.
- 10.දීමනාපත්‍රකරු , කලත්‍රයා හා අවුරුදු 18 ට වැඩි සියළු දරුවන් ප්‍රකාශ ලබා දීම සඳහා කාර්යාලයට පැමිණිය යුතුය.
(අවුරුදු 18 ට වැඩි දරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

දීමනාපත්‍ර ඉඩමක් නොතාරිස් ඔප්පුවක් මගින් පැවරීම සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නකු විසින්

සම්පූර්ණ කළයුතු අයදුම් පත්‍රය

දීමනාපත්‍රකරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි.

01.දීමනාපත්‍රකරුවන් හා පවුල් ඒකකය පිළිබඳ විස්තර

- i . දීමනාපත්‍රකරුගේ සම්පූර්ණ නම :-.....
- ii. වර්තමාන ලිපිනය :-
- iii. දුරකථන අංකය :-.....
- iv ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....
- v. දීමනා පත්‍රකරු විවාහකද?අවිවාහක ද? :-.....
- vi. විවාහක නම් කලත්‍රයාගේ සම්පූර්ණ නම:-.....

vii. කලනයා පිවිසීමට ඔව්/නැත :-

දීමනාපත්‍රකරුගේ සියළු දරුවන් සංඛ්‍යාව :-.....

අනු අංකය	නම	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	වයස අවු.	විවාහක අවිවාහක බව	රැකියාව	මාසික ආදායම
01.						
02.						
03.						
04.						

02. ඉඩම පිළිබඳ විස්තර :-

I. පැවරීමට යෝජිත දීමනාපත්‍ර අංකය / නොතාරිස් ඔප්පු අංකය :-

II. ග්‍රාම නිලධාරී වසම:- iii. ගම:-.....

iv. දීමනාපත්‍රයේ / නොතාරිස් ඔප්පු ඉඩමේ ප්‍රමාණය:-.....

V. පැවරුම් කරන ඉඩමේ ප්‍රමාණය:-.....

vi. අතුරු පිඹුරු ඇත්නම් අංකය:-.....

vii. පැවරුම් කරන කැබලි අංකය :-.....

viii. දීමනාපත්‍රකරු හෝ කලනයා සතු වෙනත් ඉඩම් පිළිබඳ විස්තර:-

හිමිකරුගේ නම:-.....

ඔප්පු අංකය:-.....ප්‍රමාණය:-..... ඉඩමේ ස්වභාවය:-ගොඩ/මඩ

03. පැවරුම්ලාභියාගේ තොරතුරු

1. පැවරුම්ලාභියාගේ සම්පූර්ණ නම සහ ලිපිනය:-.....

.....

II. දීමනාපත්‍රකරුට ඇති ඥාතිත්වය:-.....

.....

III. පැවරුම් කරන ඉඩමේ කැබලි අංකය හා ප්‍රමාණය:-.....

.....

IV. පිටස්තර අයෙක් නම් ගොවි පන්තියට අයත්ද:-.....

V. පැවරුම්ලාභියාගේ/පැවරුම්ලාභීන්ගේ රැකියාව:-.....

VI. පැවරුම්ලාභියාගේ / පැවරුම්ලාභීන්ගේ කලනයාගේ රැකියාව:-.....

.....

දීමනාපත්‍රකරු පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරියාගේ සහතිකය

(දීමනාපත්‍රකරු වෙනත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පදිංචි වී සිටින්නේ නම් අනු අත්සන් කළ යුතුය)

ඉහත අයදුම් පත්‍රයේ අංක 01හි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය/අසත්‍ය බව සහතික කරමි.

විශේෂ කරුණු:-.....

.....

දිනය:-.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

අනු අත්සන් කරමි

ප්‍රාදේශීය ලේකම්

ඉඩම පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරියාගේ නිර්දේශය.

(සැලකිය යුතුයි:ඉඩම පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් පෞද්ගලිකවම ඉඩම පරීක්ෂා කර බලා සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර ආරවුල් හා ගැටළු ඇත්නම් වාර්තා කළ යුතුය)

XIII.පැවරීමට යෝජිත දීමනාපත්‍ර අංකය /නොතාරිස් ඔප්පු අංකය :-

XIV.පැවරීමට යෝජිත ඉඩම නොතාරිස් ඔප්පුවක් නම් මුල් දීමනාපත්‍ර අංකය:.....

XV.මුල් දීමනාපත්‍ර අංකයේ සඳහන් කැබලි අංකය :-.....

XVI.අවම බෙදුම් සීමාව:-.....

XVII.අවසන් ගම් පිඹුරු අංකය:-.....

XVIII.ඉඩමේ කොටසක් පවරන්නේ නම් අතුරු පිඹුරුපත :- ඇත/නැත

XIX.අතුරු පිඹුරුපත් අංකය:-.....

XX. පැවරීමට යෝජිත ඉඩමේ විස්තර:- කැබලි අංකය:-

ප්‍රමාණය:-

XXI. දැනට මෙම ඉඩම භුක්ති විඳින්නේ කවුරුන්ද යන වග:-.....

XXII. ඉඩම භුක්ති විඳින්නේ දීමනාපත්‍රකරු නොවේනම් ඊට හේතුව:-.....

.....

XXIII. ඉඩම සම්බන්ධව ආරවුලක් පවතීද? ඔව්/නැත:-

XXIV. ආරවුල් පවතිනම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :-.....

.....

විශේෂ කරුණු:-.....

අදාළ පැවරීම සඳහා අවසර ලබා දීම සුදුසු / නුසුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

.....

.....

දිනය

.....

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

