

නම:-.....
ලිපිනය:-.....
දිනය:-.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
පබ්වස්තුවර නැගෙනහිර.

අංකදරණ දීමනාපත්‍ර / පැවරුම්කර ඉඩම සඳහා
දීමනාපත්‍රකරුගේ මරණයෙන් පසු මුල් අයිතිය ලබා දීම

ඉහත අංක දරණ දීමනාපත්‍ර ඉඩමේ හිමිකරු වනයන අය.....දින මියගොස් ඇති බැවින්,ඔහුගේ/ඇයගේ කලත්‍රයා වනයන අය..... දින මියගොස් ඇති බැවින්,ඉඩමේ පදිංචි /භුක්ති විදින/ඉඩමේ පසු උරුමය නම් කර ඇති දීමනාපත්‍රකරුගේ පුතා/දියණිය/සහෝදරයා වනමා වෙත මෙම ඉඩමේ මුල් උරුමය ලබාදෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

.....
දිනය
.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

- 1. දීමනාපත්‍ර අංකය හා දිනය:
ඉඩමේ ප්‍රමාණය: හෙක්:.....අක්කර:.....රූඩ්:.....පර්:.....
- 2. ග්‍රාම නිලධාරි වසමේ නම:
- 3. ඉඩමේ නම:
- 4. දීමනාපත්‍රකරුගේ නම:
- 5. දීමනාපත්‍රකරු මිය ගිය දිනය හා මරණ සහතිකයේ අංකය:
- 6. ඔහු නීත්‍යානුකූල විවාහ වි ඇත /නැත:
- 7. දීමනාපත්‍රකරුගේ කලත්‍රයාගේ නම:
- 8. කලත්‍රයා ජීවත්ව සිටී/නොසිටී:(මියගොස් නම් මරණ සහතිකයේ අංකය) :
- 9. ඉඩම සඳහා අනුප්‍රාප්තිකයින් නම් කර ඇත/නැත : නම් කර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න

අනු අංකය	නම	ලිපිනය	අතුරු පිඹුරු අංකය	කැබලි අංකය	ප්‍රමාණය
1					
2					
3					

10.දීමනාපත්‍රකරුගේ දරුවන්ගේ නම් (වැඩිමහල් දරුවාගේ සිට අනුපිළිවෙලට වයසත් සමග සඳහන් කරන්න / දීමනාපත්‍රකරු අවිවාහක නම් මව /පියා/ සහෝදර සහෝදරියන්ගේ නම්)

අනු අංකය	නම	දීමනාපත්‍රකරුට ඇති ඥාතිත්වය	උපන් දිනය	වයස	ජීවත්ව සිටී ද නැද්ද යන වග	මියගොස් ඇත්නම් මිය ගිය දිනය	විවාහක/ අවිවාහක බව
1							
2							
3							
4							
5							

- 11.ඉඩමේ හිමිකම ඉල්ලුම්කරන්නාගේ නම :
- 12.දීමනාපත්‍රකරුට ඇති ඥාතිත්වය:
- 13.ඉඩමේ වර්තමාන පදිංචි කරුවන් :
- 14.ඉඩම භුක්ති විදින්නන් :
- 15.මෙම ඉඩම සම්බන්ධව ගැටළු පවතීද?
- 16.මෙම අයට මුල් අයිතිය ලබාදීමෙන් දීමනාපත්‍රකරුගේ පවුලේ අය අනාථභාවයට පත්වේ/නොවේ.
- 17.මුල් අයිතිය ලබා දීම පිළිබඳ නිර්දේශය:

දිනය:
.....
ග්‍රාම නිලධාරිගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

01.කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා :-

	අදාළ ලේඛන	ඇත	නැත	පිටු අංක
01	දීමනාපත්‍රය හා පත්ඉරු			
02	ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව			
03	උප්පැන්න සහතිකය			
04	විවාහ සහතිකය			
05	මරණ සහතිකය			
06	ප්‍රකාශය			
07	දිවුරුම් ප්‍රකාශය			
08	ජනපද නිලධාරී වාර්තාව			

02.විෂය භාර නිලධාරී සටහන:-

මෙම ඉඩම් පැවරීම සම්බන්ධව ඉහත සඳහන් සියළුම ලිපි ලේඛන ඇත/නැත.අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

වෙනත්:.....

දිනය:.....

විෂය භාර නිලධාරීගේ අත්සන

03.ජනපද නිලධාරීගේ නිර්දේශය:-

මෙම මුල් අයිතිය ලබාදීමේදී ඉ.සං.ආඥා පනතේ 3 වන උපලේඛණයට අනුව ඥාතිත්වය තහවුරු වන/නොවන බැවින්.....යන අයට මුල් උරුමය ලබාදීමට නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

වෙනත්:.....

දිනය:.....

ජනපද නිලධාරීගේ අත්සන

04. ප්‍රාදේශීය ලේකම්/සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය/අනුමැතිය:

අංකදරණ ඔප්පුවේ මුල් උරුමය.....
.....මයා /මිය වෙත ලබා දීම අනුමත කරමි/නොකරමි.

දිනය

ප්‍රාදේශීය ලේකම්/සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
පඩුවස්තුවර නැගෙනහිර

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
පඩුවස්තුවර නැගෙනහිර.

අංකදරණ දීමනාපත්‍ර /පැවරුම්කරයට
අදාළ ඉඩමේ අනුප්‍රාප්තිකත්වය නම් කිරීම/අවලංගු කිරීම

1.දීමනාපත්‍රකරුගේ නම:

2.දීමනාපත්‍රයේ /පැවරුම්කරයේ අංකය:.....ඉඩමේ ප්‍රමාණය:.....

3.ඔහු /ඇය මෙම ඉඩම නිරවුල්ව භුක්ති විදිනු ඇත/නැති බව:.....

4.වෙනත් පදිංචිකරුවන් සිටිනම් ඒ පිළිබඳ විස්තර,.....

5.ඔහුගේ /ඇයගේ කලත්‍රයා ජීවත්ව සිටී/නොසිටී(.....දින මිය යන ලදී)
වෙනත්:.....

6.දීමනාපත්‍රකරුගේ දරුවන් ගණන:

(වැඩිමහල් දරුවාගේ සිට අනුපිළිවෙලට වයසත් සමග සඳහන් කරන්න)

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7. පසු උරුම නම් කරන අයගේ නම් සහ නම් කරනු ලබන ප්‍රමාණය:

(ප්‍රමාණය සඳහන් කිරීමේ දී දීමනාපත්‍රයේ ඇති වර්ගයන්ම සඳහන් කළ යුතුය)

<u>නම</u>	<u>දීමනාපත්‍රකරුට ඇති ආතිත්වය</u>	<u>ප්‍රමාණය</u>
1.....		
2.....		
3.....		
4.....		
5.....		
6.....		

08.මෙම අයට පසු උරුමය නම් කිරීම නිසා දීමනාපත්‍රකරුගේ පවුලේ අය අනාථභාවයට පත්වේ/
පත්නොවේ:.....

09.මෙම ඉඩම් පරීක්ෂණය පැවැත්වූ දිනය:.....

10.අනුප්‍රාප්තිකත්වය නම් කිරීම පිළිබඳ නිර්දේශය:

.....
.....
.....

දිනය:

ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන හා
නිල මුද්‍රාව

ජනපද නිලධාරීගේ නිර්දේශය:

දිනය:.....

අත්සන.....

රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාරගේ සටහන:

- 01.දීමනාපත්‍රය

-

ඇත /නැත/අදාළ නැත
- 02.ග්‍රාම නිලධාරි වාර්තාව

-

ඇත /නැත/අදාළ නැත
- 03.උප්පැන්න සහතිකය

-

ඇත /නැත/අදාළ නැත
- 04.විවාහ සහතිකය

-

ඇත /නැත/අදාළ නැත
- 05.ජනපද නිලධාරි නිර්දේශය

-

ඇත /නැත/අදාළ නැත
- 06.දීමනාපත්‍රලාභියාගේ ප්‍රකාශය:

-

ඇත /නැත/අදාළ නැත
- 07.ඥාතිත්වය තහවුරු වී ඇත

-

ඇත /නැත/අදාළ නැත
- 08.ඉ.කො.155 දීමනාපත්‍රකරුවන් අත්සන් කර

-

ඇත/නැත/අදාළ නැත

පසු උරුමය නම් කිරීම සම්බන්ධව ඉහත සඳහන් සියළුම ලිපි ලේඛන ඇත/නැත

අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.වෙනත්.....
.....

දිනය:.....

.....
අත්සන

ප්‍රාදේශීය ලේකම්/සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය:

අනුමත කරමි/නොකරමි.

දිනය:.....

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්/සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්

ග්‍රාම නිලධාරී වසම:
.....
දිනය:201

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
පඬුවස්තුවර නැගෙනහිර.

අංකදරණ දීමනාපත්‍ර / පැවරුම්කර ඉඩම සඳහා
දීමනාපත්‍රකරුගේ මරණයෙන් පසු මුල් අයිතිය ලබා දීම

10. දීමනාපත්‍ර අංකය හා දිනය:
ඉඩමේ ප්‍රමාණය: හෙක්:.....අක්කර:.....රූඩ්:.....පර්:.....
11. ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ නම:
12. ඉඩමේ නම:
13. දීමනාපත්‍රකරුගේ නම:
14. දීමනාපත්‍රකරු මිය ගිය දිනය හා මරණ සහතිකයේ අංකය:
15. ඔහු නීත්‍යානුකූල විවාහ වී ඇත /නැත:
16. දීමනාපත්‍රකරුගේ කලත්‍රයාගේ නම:
17. කලත්‍රයා ජීවත්ව සිටී/නොසිටී:(මියගොස් නම් මරණ සහතිකයේ අංකය) :
18. ඉඩම සඳහා අනුප්‍රාප්තිකයින් නම් කර ඇත/නැත : නම් කර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න

අනු අංකය	නම	ලිපිනය	අතුරු පිඹුරු අංකය	කැබලි අංකය	ප්‍රමාණය
1					
2					
3					

10.දීමනාපත්‍රකරුගේ දරුවන්ගේ නම් (වැඩිමහල් දරුවාගේ සිට අනුපිළිවෙලට වයසත් සමග සඳහන් කරන්න / දීමනාපත්‍රකරු අවිවාහක නම් මව /පියා/ සහෝදර සහෝදරියන්ගේ නම්)

අනු අංකය	නම	දීමනාපත්‍රකරුට ඇති ඥාතිත්වය	උපන් දිනය	වයස	ජීවත්ව සිටී ද නැද්ද යන වග	මියගොස් ඇත්නම් මිය ගිය දිනය	විවාහක/ අවිවාහක බව
1							
2							

3							
4							
5							

11.ඉඩමේ හිමිකම ඉල්ලුම්කරන්නාගේ නම :

12.දීමනාපත්‍රකරුට ඇති ඥාතිත්වය:

13.ඉඩමේ වර්තමාන පදිංචි කරුවන් :

14..ඉඩම භුක්ති විඳින්නන් :

15..මෙම ඉඩම සම්බන්ධව ගැටළු පවතීද?ඔව් / නැත

16.ගැටළු පවති නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර:

17.මුල් අයිතිය ලබා දීම පිළිබඳ නිර්දේශය:

දිනය:

ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන හා
නිල මුද්‍රාව

01.ජනපද නිලධාරීගේ නිර්දේශය:

මෙම මුල් අයිතිය ලබා දීමේදී ඉ.සං.ආඥා පනතේ 3 වන උප ලේඛනයට අනුව ඥාතිත්වය තහවුරු වන /නොවන බැවින්යන අයට මුල්උරුම ලබා දීමට නිර්දේශ කරමි /නොකරමි .

වෙනත්:

දිනය:.....

.....
ජනපද නිලධාරීගේ අත්සන

02.කාර්යාල සටහන:

01.දීමනාපත්‍රය	-	ඇත /නැත
02.ග්‍රාම නිලධාරි වාර්තාව	-	ඇත /නැත
03.උප්පැන්න සහතිකය	-	ඇත /නැත
04.විවාහ සහතිකය	-	ඇත /නැත
05.මරණ සහතිකය	-	ඇත /නැත
06.ප්‍රකාශය:	-	ඇත /නැත
07.දිවුරුම් ප්‍රකාශය	-	ඇත /නැත
08.ඥාතිත්වය තහවුරු වී ඇත	-	ඇත /නැත
09.ජනපද නිලධාරීගේ වාර්තාව	-	ඇත/නැත

03.රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාරගේ සටහන:

මෙම ඉඩම පැවරීම සම්බන්ධව ඉහත සඳහන් සියළුම ලිපි ලේඛන ඇත /නැත අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

වෙනත්:

දිනය:.....

.....
අත්සන

04.ප්‍රාදේශීය ලේකම්/සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය:

අංකදරණ ඔප්පුවේ මුල් උරුමය.....

.....මයා /මිය වෙත ලබා දීම අනුමත කරමි/නොකරමි.

වෙනත්:

දිනය:.....

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්/සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
පවුළස්තුවර නැගෙනහිර

දීමනාපත්‍ර /නියාදන සාදන පත්‍ර ඉඩමක් ඇපයට තැබීම සඳහා අවසර ඉල්ලීම

ඉල්ලුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි

නම:.....

ලිපිනය:.....

.....

දිනය:.....

අංකවසමේ ග්‍රාම නිලධාරි මගින්,

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,
පවුළස්තුවර නැගෙනහිර.

ඉහත ලිපිනයේ පදිංචි මා වෙත ලබා දී ඇති අංකදරණ දීමනාපත්‍ර /නොතාරිස්
ඔප්පු ඉඩමබැංකුවේ / ආයතනයේ ඇපයට තබා
රු..... ණය මුදලක් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය වී ඇති බැවින් , ඒ සඳහා ඔබ තුමා / තුමිය ගේ
අවසර ලබා දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි. ඒ සඳහා අවශ්‍ය සියළු ලිපි ලේඛන මේ සමග ඉදිරිපත් කරමි.

මෙයට විශ්වාසී ,

.....

ග්‍රාම නිලධාරි විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි

